ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 1			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1604-2026			
Nombre completo del contratista: STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA			
Documento de identificación: 1.144.060.661 de Cali			
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, con autonomía técnica y administrativa, para ejecutar las acciones previstas en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco del BP-26005398			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/jul/2026		Fecha terminación 31/ago/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($9.610.000).			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$9.610.000	$4.805.000	$0	$4.805.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sanitas, Pensión Colpensiones para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Elaborar solicitudes de Planes anualizados de caja, verificando estado inicial y final, y dejar trazabilidad del control por actividad o elemento peep.

- El contratista gestionó la solicitud del Plan Anualizado de Caja (PAC) No. 61, correspondiente al proceso de estudios técnicos de suelos del área de Infraestructura de la Secretaría del Deporte y la Recreación, por un valor de $512.000.000 apoyándose en un reporte Z258 exportado del SAP. Asimismo, se verificó el estado del trámite desde su radicación hasta su aprobación, dejando la respectiva trazabilidad para el control por actividad o elemento PEP.

2. Elaborar la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

- El contratista realizó reporte de cuentas de cobro pendientes por cobrar acumulado de enero a junio de 2026, con el fin de identificar las personas que no han ejecutado al corte su RPC al 100%, realizando tablas dinámicas basándose en un reporte ZMM007 exportado del SAP al 30 de junio de 2026.

3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, asignadas de cada proceso contractual adelantado por el Organismo acorde a las políticas financieras de la administración.

- El contratista, mediante el aplicativo gestión de contratistas, realizó entre 60 y 70 fichas técnicas de los prestadores de servicios que suscribieron contrato en el mes de julio, haciendo un análisis de su idoneidad para el cargo y del perfil tributario de cada PS para determinar los descuentos por concepto de estampillas e impuestos que el Distrito debe aplicar para cada caso.

4. Realizar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios y tramite de cargue en el aplicativo SAP conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó la revisión, verificación y radicación en SAP mediante las transacciones ME23N para el cargue de documentos, ZCTRL00 para la radicación de las cuentas y ZCTRL01 para el envío de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio que suscribieron contrato con la Secretaría del Deporte y la recreación en el mes de julio, correspondientes a las áreas de Fomento, Infraestructura y UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando el pago oportuno de las mismas, en los tiempos establecidos por el Departamento de Hacienda.

5. Realizar RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo aplicando la política contable que aporta a de la Planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física.

- El contratista realizó entre 80 a 90 registros presupuestales de compromiso (RPC) en el sistema SAP con la transacción ME21N de los prestadores de servicios contratados en el mes de julio, garantizando de esta manera la debida ejecución presupuestal y gasto público designado para la operación del organismo.

6. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista elaboró aproximadamente 100 solicitudes de pedido (SOLPED) y ofertas de servicios en el sistema SAP mediante las transacciones ME51N, ME41 y ME47, procedimiento indispensable para iniciar el proceso de registro presupuestal de cada prestador de servicio vinculado a la Secretaría del Deporte y la Recreación en el mes de julio, contribuyendo a los procesos de contratación y financiero.

- El contratista realizó el reporte de ejecución presupuestal con corte al mes de junio de 2026, empleando tablas dinámicas para calcular y obtener un panorama preciso de la ejecución y gasto del presupuesto asignado a la Secretaría del Deporte y la Recreación, teniendo en cuenta el semáforo de seguimiento de ejecución de la presente vigencia.

- El contratista suministró cuadro de fondos del Convenio de asociación 0001-2026 Ciclovía, suscrito con la Fundación Alferez Real, exportado del sistema SAP como insumo de respuesta a solicitud del personal de la subsecretaría de Fomento del Organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista apoyó en la consolidación del informe financiero correspondiente al mes de junio, donde verificó y realizó análisis de la información en diferentes ítems del informe con el fin de dar una información más precisa del estado de situación financiera de la Secretaría para el primer semestre de 2026.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1VRW3dX50Rktg-o1VRymVGjGdXczCGoF0?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.